

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO D'AMICO**
Indirizzo **VIA DELLO SPARVIERO 6 – 96100 SIRACUSA**
Telefono **0931-721706 – 3355450260**
Fax
E-mail **damico.ant@gmail.com**
Codice fiscale **DMCNNN57S13I754T**

Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita SIRACUSA, 13 NOVEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 a oggi
- Attività Professionale Studio Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego Consulenza del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza/Assistenza alle aziende finalizzata alle attività inerenti la gestione ed amministrazione del personale.
Consulenza normativa e diritto del lavoro; rapporti con Enti Previdenziali ed Assistenziali
Contenzioso del lavoro.

- Date (da – a) Dal 2015 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERG POWER Generation – (Priolo Gargallo – Siracusa)
- Tipo di azienda o settore Produzione, distribuzione e commercializzazione di Energia Elettrica derivante da fonti rinnovabili (Industria)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Personnel Manager**
Attività di coordinamento/organizzazione e gestione delle risorse umane.

- Date (da – a) Dal 2001 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società GRUPPO ERG S.p.A. (Priolo Gargallo – Siracusa)
- Tipo di azienda o settore Raffinazione/Produzione e Commercializzazione di Energia Elettrica (Industria)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Responsible for personnel administration**
Attività di elaborazione, (retributiva/contributiva/fiscale) inerenti le prestazioni di lavoro subordinato ed autonomo (Software utilizzato – SAP HR).
Referente/responsabile verso gli Enti Previdenziali ed Assistenziali.

- Date (da – a) Dal 08/05/1986 al 31/12/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SUD Montaggi s.r.l. (Priolo Gargallo – Siracusa)
 - Tipo di azienda o settore Industria Metalmeccanica
 - Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo**
Attività inerente l'amministrazione del personale – Contabilità e fiscale
-
- Date (da – a) Dal 13/09/1980 al 01/05/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro E.S.I. s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Industria Chimica
 - Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo**
Attività inerente l'amministrazione del personale – Contabilità e fiscale
-
- Date (da – a) Dicembre 1978 ad oggi
 - Tipo professionale Autorizzazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Siracusa
Iscritto dal 30 marzo 1983 al Consiglio Provinciale Consulenti del Lavoro di Siracusa al n. 164
 - Ordine Professionale Consiglio Provinciale Consulenti del Lavoro di Siracusa
-
- Date (da – a) Da dicembre 1978 al 1980
 - Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza del Lavoro e Fiscale "**Aliffi De Simone**" in Siracusa
 - Tipo di impiego Praticante di studio
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del lavoro contabilità e fiscale**
-
- Date (da – a) dal 1977 a novembre 1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale di Consulenza del Lavoro "**Giuseppe Mensa**" in Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Praticante di Studio
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del Lavoro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1972 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Rizza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo tecnico/commerciale / Informatica
- Qualifica conseguita Ragioniere (voto 45/60)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho avuto modo di maturare molta esperienza nel settore della formazione.

Lavorare per aziende del Gruppo **ERG S.p.A.**, mi ha dato la possibilità di conoscere ed applicare processi aziendali di elevato spessore Organizzativo e Gestionale, acquisendo una buona capacità e competenze manageriali che mi hanno permesso di confrontandomi con referenti/responsabili di altre società e figure di elevato livello manageriale.

Durante il periodo lavorativo dal 2015 al 2017, rivestendo il ruolo di **"Personnel Manager"**, ho avuto modo di acquisire notevole conoscenza e pratica in materia di Diritto Sindacale, attività peraltro svolta anche in sedi rappresentative (Confindustria) consentendomi di condividere e superare rilevanti problematiche di diritto sindacale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Per le responsabilità avute, sia nel campo professionale che aziendale, mi sono trovato a dover coordinare/organizzare attività lavorative e persone. Ciò mi ha consentito di acquisire una considerevole capacità e competenza organizzativa nella gestione delle risorse umane.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B