

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIACOMO VINCI**  
Indirizzo studio **Via Firenze N.10 – 96010 Priolo Gargallo (Sr)**  
Indirizzo Residenza **Via Milano r.co II n.1 – Priolo G. (sr)**  
Cellulare : **3394368528**  
Tel/Fax : **0931767660**  
E-mail : **[giacomovinci.cdl@virgilio.it](mailto:giacomovinci.cdl@virgilio.it)**  
Pec : **giacomo.vinci@consulentidellavoropec.it**  
Ordine Consulenti del Lavoro **Ordine Prov.le di Siracusa al n.294 dal 18/03/2004**  
Partita Iva **01463050896**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **SIRACUSA, 16/06/1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*DAL 01/07/1998 AL 30/09/2000*

*TIROCINIO CONSULENZA DEL LAVORO PRESSO IL RAG. VALENTE CARMELO*

*CONSULENZA DEL LAVORO*

*TIROCINANTE ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI SIRACUSA*

*GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*01/09/2001 AL 31/12/2003*

*COLLABORAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO ALLA CONSULENZA CONTABILE E FISCALE DELLE AZIENDE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE*

*STUDIO COMMERCIALE E REVISIONE CONTABILE DELLE IMPRESE*

*COLLABORATORE*

*CONTABILITÀ, GESTIONE FISCALE E REDDITUALE.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*11/06/2016 AL 10/02/2020*

*DELEGATO PROVINCIALE FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO.*

*AGENZIA PER IL LAVORO, GESTIONE SEDE ACCREDITATA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONALI E NAZIONALI.*

*RESPONSABILE ORGANIZZATIVO/AMMINISTRATIVO*

*OPERAZIONI DEL MERCATO DEL LAVORO CON COMPETENZE PROFESSIONALI: INTERMEDIAZIONE DOMANDA E OFFERTA, RICERCA E SELEZIONE PERSONALE, FORMAZIONE FINANZIATA, TIROCINI EXTRACURRICULARI, ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE, CONTRATTO DI COLLOCAZIONE.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/03/2004 A TUTT'OGGI
ATTIVITA' PROFESSIONALE DI CONSULENZA CONTABILE FISCALE E DEL LAVORO
CONSULENZA FISCALE CONTABILE E DEL LAVORO
LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONTABILITÀ, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE E CONSULENZA PROFESSIONALE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO-MARZO 2008
PROGETTO OSSERVALAVORO PER LA PROVINCIA DI SIRACUSA
CONSULENZA DEL LAVORO
DOCENTE
DOCENZA IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008
CONFCOMMERCIO DI SIRACUSA
CONSULENZA DEL LAVORO
DOCENTE PER CORSI AD AGENTI E RAPPRESENTANTI DEL COMMERCIO
DOCENZA IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA E PENSIONI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2009
PROGETTO MONDO NUOVO
COOPERATIVA SOCIALE DI ASSISTENZA E FORMAZIONE
DOCENTE PER FORMAZIONE DIPENDENTI
DOCENZA IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 al 30 APRILE 2015
PROGETTO SOFIA3
ISTITUTO REGIONALE SICILIANO FERNANDO SANTI
DOCENTE - FORMATORE
ATTIVITA' DI DOCENZA IN MATERIA AGRICOLA INSERIMENTO LAVORATIVO EXTRACOMUNITARI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1993 AL 2000

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. INSOLERA"

ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA BANCARIA, ECONOMIA POLITICA E DIRITTO. INGLESE FRANCESE COMMERCIALE E LINGUAGGI BASE DI PROGRAMMAZIONE. RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE PROGRAMMATORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

SPICcate CAPACITÀ DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE E OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO, CONSULENZA AZIENDALE NEL RAMO CONTABILE FISCALE E DEL LAVORO.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO, CONTATTI CON PICCOLE E MEDIE IMPRESE NEL RAMO GESTIONALE E NELLA CONSULENZA AZIENDALE DELLE STESSE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE MATURATE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONTABILITÀ SEMPLIFICATA ED ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA. CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, PACCHETTO OFFICE XP (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS). INTERNET, POSTA ELETTRONICA PROCEDURA SCUOLE ALPHASOFTWARE (PROGRAMMA DI GESTIONE ALUNNI PER ISTITUTI SUPERIORI).

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

--

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

--

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e succ..

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni inserite nel presente curriculum corrispondono al vero.

PRIOLO G. 01/03/2021

FIRMATO

Giacomo Vinci

