

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della Legge 241/1990)

Spett.le
Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Siracusa
Via Santa Panagia 218
96100 Siracusa

alla c.a. di (Cocola Sergio)

Per Raccomandata a.r / trasmissione a mezzo pec: (ordine.siracusa@consulentidellavoropec.it)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ e-mail/pec. _____

in proprio

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente, persona fisica)
_____ P.IVA _____ con sede in _____.

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di poter esercitare il diritto di accesso documentale mediante rilascio di copia (formale/informale) dei documenti amministrativi posseduti dal Consiglio Provinciale intestato e relativi a _____ ed in particolare i seguenti documenti:

- _____;
- _____;

Lo/la scrivente ha un interesse diretto, concreto ed attuale a conoscere la suddetta documentazione in quanto _____, il tutto come risultante dai documenti allegati alla presente istanza (*allegare documenti che attestino la qualità dichiarata.*).

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre di ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio _____ del Consiglio Provinciale intestato, *oppure* al proprio indirizzo di posta elettronica certificata _____, *oppure* che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata a/r con spesa a carico del destinatario, in ogni caso previa comunicazione dei costi di riproduzione delle copie e/o di bollo.

ALLEGA

copia del documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

Luogo _____

Firma _____