

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - F.O.I.A.

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.lgs. 33/2013)

Spett.le
Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Siracusa
Via Santa Panagia 218
96100 Siracusa

alla c.a. di (Cocola Sergio)

Per Raccomandata a.r / trasmissione a mezzo pec: (ordine.siracusa@consulentidellavoropec.it)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ e-mail/pec. _____

in proprio

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente, persona fisica)
_____ P.IVA _____ con sede in _____ /

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesto Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro:

Documento: *identificare il documento richiesto descrivendo in modo chiaro e conciso il contenuto dello stesso e aggiungendo, se conosciuti, estremi, autore, eventuale destinatario e data*

Dato: *identificare il dato richiesto descrivendo in modo chiaro e conciso il contenuto dello stesso e aggiungendo, se conosciuti, fonte (ad es. Albo professionale, banca dati, etc.) e periodo di riferimento*

Informazione: *identificare l'informazione richiesta descrivendo in modo chiaro e conciso e aggiungendo, se conosciuti, fonte (ad es. articolo della carta stampata o pagina web ove l'informazione è citata.) e periodo di riferimento.*

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso la sede del Consiglio Provinciale intestato, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica certificata _____, oppure che

gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata a/r con spesa a carico del destinatario, in ogni caso previa comunicazione dei costi di riproduzione delle copie e/o di bollo .

ALLEGA

copia del documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

Luogo _____

Firma _____

***Nota bene:** informazioni per chi presenta l'istanza. In caso di diniego parziale o totale od altresì di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza il richiedente può presentare reclamo al Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza del Consiglio Provinciale all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, via posta ordinaria con raccomandata a/r o a mani all'indirizzo in epigrafe.*

* Le voci in rosso andranno compilate a cura del Consiglio Provinciale prima di caricare il modello

s
u
l
l
a

p
i
a
t
t
a
f
o
r